

Reglement van orde van de Nederlandse Sportraad 2023

De Nederlandse Sportraad,

Gelet op:
artikel 21 van de Kaderwet adviescolleges,¹

Besluit:
tot vaststelling van het Reglement van orde van de Nederlandse Sportraad 2023.

Hoofdstuk 1

Begripsbepalingen

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Kaderwet: de Kaderwet adviescolleges;
- b. ministerie: het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;
- c. minister: de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;
- d. raad: de Nederlandse Sportraad;
- e. commissie: een door de raad ingestelde commissie ter voorbereiding van adviezen;
- f. adviseurs: personen die de raad bijstaan bij het vervullen van zijn taak;
- g. secretaris-directeur: de secretaris, bedoeld in artikel 15, eerste lid van de Kaderwet;
- h. secretarissen: de medewerkers bedoeld in artikel 15, derde lid van de Kaderwet, voor zover zij de secretaris-directeur rechtstreeks bijstaan in het voeren van het secretariaat van de raad, dan wel zijn belast met het secretariaat van één of meer commissies.

Hoofdstuk 2

Samenstelling en inrichting van de raad

Artikel 2

1. De raad bestaat uit een voorzitter en negen andere leden.
2. De voorzitter en leden van de Nederlandse Sportraad worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier jaar, overeenkomstig artikel 11, tweede lid van de Kaderwet. De raad streeft naar een maximale herbenoeming van één maal ten hoogste van vier jaar.
3. Benoeming en ontslag van de leden van de raad geschiedt overeenkomstig artikel 11 tot en met 13 van de Kaderwet.

Artikel 3

In geval van een vacature zendt de raad de minister een profielschets, waarin wordt aangegeven welke deskundigheid, kennis en ervaring voor de vervulling van die vacature naar zijn mening noodzakelijk zijn. De NLSportraad hanteert hierbij het *Protocol (her)benoeming leden NLSportraad*.

Artikel 4

1. De raad kan zich laten bijstaan door adviseurs.
2. Adviseurs worden benoemd en ontslagen door de raad.

¹ Een adviescollege kan zijn werkwijze nader vaststellen in een reglement van orde

Hoofdstuk 3

Werkwijze van de raad

Artikel 5

De raad vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig vindt, of binnen een maand nadat de voorzitter daartoe een schriftelijk verzoek van tenminste twee leden van de raad heeft ontvangen.

Artikel 6

Correspondentie en adviezen van de raad worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris-directeur.

Artikel 7

1. Beraadslaging en besluitvorming van de raad vindt plaats volgens artikel 20 van de Kaderwet. Bij de beraadslaging en bij stemming zal tenminste de helft van de leden van de raad aanwezig dienen te zijn. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van de aanwezige leden, waarbij elk lid één stem heeft.
2. Indien de stemmen staken, wordt de besluitvorming aangehouden tot de volgende vergadering, tenzij de advisering niet uitgesteld kan worden of de vergadering voltallig is. In deze gevallen beslist de stem van de voorzitter. Van die omstandigheid wordt in het advies melding gemaakt.
3. Een lid dat ter vergadering een standpunt heeft ingebracht dat afwijkt van de meerderheid van de aanwezige leden, kan over dat standpunt een afzonderlijke nota bij het advies voegen.
4. Indien het nodig is over een vast te stellen besluit bij wijze van stemming te beslissen, wordt dat besluit bij meerderheid van stemmen opgemaakt.

Artikel 8

De raad hanteert de Gedragscode Nederlandse Sportraad om de onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van de Nederlandse sportraad te borgen en om reputatieschade bij de leden te voorkomen.

Artikel 9

1. Indien kwesties aan de orde komen waarbij een lid van de raad een eigen of professioneel belang heeft of kan hebben, neemt hij geen deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming over het betreffende onderwerp.
2. In geval er twijfel is of de in het eerste lid bedoelde situatie zich voordoet, besluit de voorzitter of het betrokken lid deel kan nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming over het betreffende onderwerp.
3. Indien de in het eerste en tweede lid bedoelde beraadslagingen en besluitvorming leiden tot een advies, wordt bij dat advies vermeld op welke wijze aan dit artikel toepassing is gegeven.

Artikel 10

1. De vergaderingen, vergaderstukken en notulen van de raad zijn niet openbaar.
2. De voorzitter, dan wel de secretaris-directeur, kan besluiten dat een vergadering door één of meer niet-leden geheel of gedeeltelijk kan worden bijgewoond.

Hoofdstuk 4

Taken en bevoegdheden van de voorzitter

Artikel 11

1. De voorzitter geeft leiding aan de vergaderingen en de overige werkzaamheden van de raad.
2. De voorzitter en de secretaris-directeur vertegenwoordigen de raad gezamenlijk in en buiten rechte.
3. De voorzitter kan zich bij vertegenwoordiging in en buiten rechte doen vervangen door één van de andere leden of door de secretaris-directeur en kan de vervanger aanwijzingen en richtlijnen geven.

Artikel 12

De raad wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan. Deze vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Hoofdstuk 5

Taken en bevoegdheden van de secretaris-directeur

Artikel 13

1. De secretaris-directeur geeft leiding aan het secretariaat van de raad.
2. De secretaris-directeur is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid van de werknemers van het secretariaat.
3. De secretaris-directeur is bevoegd aanwijzingen te geven aan commissies en om opdrachten uit te besteden aan derden.
4. De secretaris-directeur draagt zorg voor het beheer van de archiefbescheiden en de overige documenten van de raad.

Artikel 14

1. De secretaris-directeur is, overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, tweede lid van de Kaderwet, voor zijn werkzaamheden, voor zover deze niet het personeelsbeleid betreffen, uitsluitend verantwoording schuldig aan de raad.
2. De voorzitter is bevoegd ter zake van deze verantwoording namens de raad te handelen.

Artikel 15

Onverminderd het bepaalde in de Wet open overheid, draagt de secretaris-directeur zorg voor de bekendmaking van adviezen van de raad.

Artikel 16

1. De secretaris-directeur verzorgt, na overleg met de voorzitter, de agenda en de vergaderstukken voor de vergaderingen van de raad.
2. De secretaris-directeur zendt de leden voordat een vergadering van de raad plaatsvindt de uitnodiging, de agenda en de vergaderstukken toe.
3. De secretaris-directeur stelt van het behandelde tijdens de vergaderingen van de raad een verslag op. Dit verslag zendt hij de voorzitter en de leden zo spoedig mogelijk toe.

Artikel 17

Uitgaven ten behoeve van de taakvervulling van de raad behoeven de goedkeuring van de secretaris-directeur, die hierover verantwoording aflegt aan de voorzitter.

Artikel 18

De secretaris-directeur heeft in de vergaderingen van de raad een raadgevende stem.

Hoofdstuk 6

Commissies

Artikel 19

1. De raad kan uit zijn midden één of meer commissies instellen.
2. De commissies zijn samengesteld uit leden van de raad en kunnen worden bijgestaan door adviseurs.
3. Indien kwesties aan de orde komen waarbij een potentieel lid een eigen of professioneel belang heeft of kan hebben, neemt hij in het geheel geen deel aan de betreffende commissie.

Artikel 20

Een besluit van de raad tot instelling van een commissie bevat tevens de taakopdracht van die commissie, alsmede de termijn waarbinnen die opdracht wordt vervuld.

Artikel 21

De raad kan een commissie nadere aanwijzingen en richtlijnen geven over de vervulling van de haar opgedragen taak.

Artikel 22

1. Een commissie vergadert zo dikwijls de aard en de hoeveelheid van de te behandelen onderwerpen dat vereisen.
2. De voorzitter van een commissie, altijd zijnde een raadslid, geeft leiding aan de vergaderingen en de overige werkzaamheden van de commissie en draagt zorg voor het nemen van besluiten. In bijzondere gevallen kan hij zich door een ander lid van de commissie doen vervangen.

Artikel 23

1. De secretaris-directeur wijst, na overleg met de voorzitter van de raad, voor elke commissie één of meer secretarissen aan.
2. De secretaris zendt de leden van een commissie voordat een vergadering van de commissie zal plaatsvinden de uitnodiging, de agenda en de vergaderstukken toe. De secretaris pleegt met de voorzitter van de commissie overleg over de inhoud van de agenda.
3. De secretaris stelt van het verhandelde ter vergadering een verslag op. Dit verslag zendt hij de voorzitter en leden van de commissie zo spoedig mogelijk toe.
4. De secretaris heeft in de vergaderingen van de commissie waaraan hij is toegewezen een raadgevende stem.

Hoofdstuk 7

Werkprogramma, verslaglegging en evaluatie

Artikel 24

1. Conform artikel 25 van de Kaderwet zendt de raad jaarlijks vóór 1 april een ontwerp voor de begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar aan de minister.
2. Het ontwerp van de begroting gaat vergezeld van een jaarverslag over het voorafgaande kalenderjaar zoals bedoeld in artikel 28 van de Kaderwet.
3. Het jaarverslag bevat minstens een overzicht en samenvatting van de uitgebrachte adviezen, uitgevoerde werkzaamheden en van de samenstelling van de raad, de commissies en het secretariaat. Het verslag kan ook een beschouwing bevatten over algemene ontwikkelingen en thema's gerelateerd aan de opdracht van de raad.

Artikel 25

Conform artikel 17, 18 en 26 van de Kaderwet zendt de raad jaarlijks vóór 1 september het ontwerp voor een werkprogramma aan de minister, gebaseerd op de adviesaanvragen van de minister en de eventuele adviesaanvragen van een van beide kamers der Staten-Generaal. Ook kan de raad de minister eigener beweging adviseren.

Artikel 26

1. Conform het bepaalde in artikel 28 van de Kaderwet stelt de raad minstens eens in de vier jaar een evaluatieverslag op.
2. Het evaluatieverslag bevat naast een zakelijke weergave van de werkzaamheden gedurende de evaluatieperiode, ook een beoordeling van die werkzaamheden inclusief de invloed daarvan op het rijksbeleid.
3. In het evaluatieverslag worden tevens voorstellen gedaan aangaande aanpassing van de instelling, inrichting en werkwijze van de raad.
4. Het evaluatieverslag wordt openbaar gemaakt en toegestuurd aan de minister.

Hoofdstuk 8

Bestuurlijke uitgaven, onkostenvergoedingen, buitenlandse reizen en voorzieningen

Artikel 27

Op de voorzitter, de leden en de adviseurs van de raad is het Vergoedingenbesluit Nederlandse Sportraad van toepassing.

Artikel 28

In verband met uitgaven, onkosten, reizen en andere voorzieningen is de Gedragscode Nederlandse Sportraad van toepassing.

Hoofdstuk 9

Slotbepalingen

Artikel 29

Over aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter, voor zover nodig gehoord de raad; en indien het gaat om een specifieke aangelegenheid betreffende een commissie, gehoord de voorzitter van die commissie.


Artikel 30

1. Een voorstel tot wijziging van dit reglement wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij de secretaris-directeur.
2. Op dit voorstel wordt besloten door de meerderheid van de aanwezige raadsleden ter vergadering, waarin minimaal de helft van de raadsleden aanwezig is.

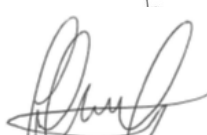
Artikel 31

1. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat deze is vastgesteld en ondertekend.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement van Orde van de Nederlandse Sportraad 2023.
3. Het reglement wordt zo spoedig mogelijk na vaststelling gepubliceerd op de website van de Nederlandse Sportraad. Dit geldt ook voor de vastgestelde wijzigingen in het reglement op later datum.

Aldus vastgesteld door de Nederlandse Sportraad in de vergadering van 7 juli 2023.



Michael van Praag , voorzitter



Lennart Langbroek, secretaris-directeur